

MTÜ EESTI SHIATSU ÜHENDUS

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. MITTETULUNDUSÜHING „**Eesti Shiatsu Ühendus**“ (edaspidises põhikirja tekstis nimetatud ÜHING) Shiatsu teraapiaga tegelev vabatahtlik ühendus, mis koondab Shiatsu erinevate koolkondade esindajaid.
- 1.2. ÜHING on asutatud 11.juulil 2011. aastal määramata ajaks.
- 1.3. ÜHING on kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, kellel on arveldusarve pangas ja oma sümboolika.
- 1.4. ÜHINGU juhatuse asukohaks on Jõhvi, Eesti.
- 1.5. Oma tegevuses juhindub ÜHING Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

2. ÜHINGU eesmärgid ja ülesanded

- 2.1. ÜHINGU ülimaks eesmärgiks on inimeste tervise edendmine läbi idamaade meditsiiniil põhineva Shiatsu-teraapia.
- 2.2. ÜHINGU ülesanneteks on:
 - 2.2.1. Erinevate Shiatsu teraapiatega tegelejate koondamine, esindamine ning tegevuse koordineerimine Eestis;
 - 2.2.2. Shiatsu teraapia ning seeläbi orientaalse meditsiini filosoofia ja võimaluste tutvustamine ning levitamine;
 - 2.2.3. Kaasa aitamine erinevate Shiatsu koolkondade kutseõppe korraldamisele ning kutse- ja hindamisstandardi väljatöötamisele;
 - 2.2.4. Shiatsu kutseõppe autentsuse ja kvaliteedi tagamine, kutsetunnistuste vahendamine, terapeudi eetikakoodeksi jälgimine;
 - 2.2.5. Koostöö rahvusvaheliste shiatsu organisatsioonidega.

3. ÜHINGU õigused ja kohustused

- 3.1. ÜHINGUL on õigus arendada igasugust ja mitmekülgset tegevust põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

- 3.2. ÜHINGUL on õigus sõlmida lepinguid ettevõtete, teiste ühenduste ja kodanikega Eesti Vabariigis ja välisriikides.
- 3.3. ÜHINGUL on õigus moodustada tegevuse laiendamiseks allstruktuure.
- 3.4. ÜHING on kohustatud seadusega sätestatud korras pidama raamatupidamise arvestust, tasuda riiklikke ja kohalikke makse ning esitada Eesti Maksu- ja Tolliametile maksudeklaratsiooni.

4. ÜHINGU vara ja vahendid ning nende kasutamine

4.1. ÜHINGU vara ja vahendid moodustuvad:

- 4.1.1. sisseastumise- ja liikmemaksust, toetajaliikmete toetusest;
- 4.1.2. tulust, mis võidakse saada erialaste väljaannete kirjastamisest ja levitamisest; tuluüritustest; sümboolika ja vahendite levitamisest jms. laekuvast rahast;
- 4.1.3. sihteraldistest, sponsortoetustest, annetustest ja pärandustest;
- 4.1.4. muust tulust;

4.2. Liikmemaks on ÜHINGU liikmete ja liikmekandidaatide poolt igal kalendriaastal tehtav rahaline sissemaks, mille suurus, maksmise tähtajad ja kord kehtestatakse esimeseks tegutsemisaastaks asutamislepinguga ja järgnevatel aastatel juhatuse otsusega.

4.3. Sisseastumismaksu maksavad ÜHINGUGA liituda soovijad koos taotluse esitamisega. Uue liikme vastuvõtmine saab toimuda vaid peale sisseastumismaksu ja esimese aastamaksu tasumist. Asutajaliikmed sisseastumismaksu tasuma ei pea.

4.4. Liikmelisuse lõppemisel lõppevad liikmel kõik õigused ÜHINGU vara suhtes ja tasutud liikmemakse ei tagastata.

4.5. Kui liikmelisus lõppeb majandusaasta kestel tuleb vaatamata liikmelisuse lõppemisele tasuda kogu aasta liikmemaks.

4.6. Toetajaliikmete poolt maksmisele kuuluvate toetuste suurus, selle maksmise tähtajad ja kord kehtestatakse ÜHINGU ja toetajaliikme vahel sõlmitava kirjaliku lepinguga.

4.7. Juhatuse peab tagama ÜHINGU vara ja vahendite eesmärgipärase kasutamise põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

4.8. ÜHINGU juhatuse võib ÜHINGU vara ja vahendeid kasutada:

- 4.8.1. punktis 3 loetletud tegevuste tegemiseks;
- 4.8.2. koosoleku poolt heakskiidetud sihtprogrammide täitmiseks;
- 4.8.3. koolituste ja muude eesmärgikohaste ürituste korraldamiseks;
- 4.8.4. ÜHINGU eesmärgikohaste välissuhete arendamiseks;
- 4.8.5. ÜHINGU eesmärgikohase koostöö arendamiseks vajalike instantsidega;
- 4.8.6. Shiatsu't tutvustavate reklaamide avaldamiseks, artiklite, trükiste ja väljaannete kirjastamiseks;

- 4.9. ÜHINGU vara ja vahendeid kasutatakse üksnes ÜHINGU põhikirjas fikseeritud eesmärgil ning seda ei tohi jaotada liikmete vahel;
- 4.10. ÜHINGU vara ja vahendite faktiline kasutamine toimub juhatuse poolt koostatud ja üldkoosoleku poolt kinnitatud mahtude piires.
- 4.11. ÜHINGU omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ÜHINGU põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega.
- 4.12. ÜHING ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.
- 4.13. ÜHINGU liikmed ei kanna vastutust ÜHINGU varaliste kohustuste eest.
- 4.14. ÜHING vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 4.15. ÜHINGUL on õigus määrata stipendiume ja toetusi.

5. ÜHINGU liikmed

- 5.1. ÜHINGUL võivad olla tegev-, toetaja-, auliikmed ja liikmekandidaadid.
- 5.2. ÜHINGU tegevliikmeks ja liikmekandidaadiks võivad olla Shiatsu'ga tegelevad isikud, kes on nõus ÜHINGU eesmärkide saavutamise nimel kandma ÜHINGU juhatuse ja/või üldkoosoleku otsustest ning põhikirjast tulenevaid kohustusi.
- 5.3. ÜHINGU toetajaliikmeks võivad astuda Shiatsu vastu huvi tundvad, sellega tegelevad või muul moel seotud ettevõtted, asutused, organisatsioonid ja üksikisikud, kes toetavad oma tegevuse, vara või rahaliste vahenditega ÜHINGUT ja on nõus ÜHINGU eesmärkide saavutamise nimel kandma ÜHINGU juhatuse ja/või üldkoosoleku otsustest ning põhikirjast tulenevaid kohustusi.
- 5.4. Kaalukatel põhjustel võib omistada ÜHINGU auliikme staatuse füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kellel on erilisi teeneid Shiatsu arendamisel ja toetamisel.

6. ÜHINGU liikmeks vastuvõtmise ja ÜHINGUST väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused:

- 6.1. ÜHINGU tegevliikmeks võetakse Shiatsu koolituse läbinud isikud.
- 6.2. ÜHINGU tegev- ja toetajaliikmeks astumiseks esitatakse juhatusele kirjalik avaldus. ÜHINGU liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul. Mõjuvatel põhjustel võib see aeg olla vastavalt kas lühem või pikem.
- 6.3. ÜHINGU liikmekandidaat on isik, kelle liikmeks astumise avaldus on ootel vastava koolituse läbimiseni. Liikmekandidaadil on õigus osaleda ÜHINGU tegemistes, omamata hääleõigust.
- 6.4. Kui juhatus keeldub soovijat ÜHINGU liikmeks või liikmekandidaadiks vastu võtmast, teatab ta sellest taotlejale suuliselt või kirjalikult.

- 6.5. ÜHINGU auliikme staatuse omistamine otsustatakse juhatuse motiveeritud ettepanekute alusel ÜHINGU juhatuse või üldkoosoleku poolt.
- 6.6. ÜHINGUST väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. ÜHINGUST saab välja astuda pärast 1-kuulise etteteatamise tähtaja möödumist. ÜHINGU juhatus kustutab pärast etteteatamistähtaja möödumist väljaastumisavalduse esitanud liikme ÜHINGU liikmete nimekirjast, määrates kindlaks tegev- ja toetajaliikme ja ÜHINGU vahelised vastastikused varalised õigused ja kohustused.
- 6.7. ÜHINGU liikme võib ÜHINGUST välja arvata juhatuse otsusega kui ta:
- 6.7.1. kahjustab oma tegevusega ÜHINGU nime või mainet;
 - 6.7.2. on jätnud täitmata põhikirjast või juhatuse otsustest tulenevad kohustused;
 - 6.7.3. ei ole tasunud ÜHINGU liikmemaksu ega taotlenud tasumise tähtaja pikendamist, või kui liige ei ole osalenud ÜHINGU töös.
- 6.8. ÜHINGU liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.
- 6.9. Liikme väljaarvamise otsuse saadab juhatus väljaarvatud liikmele hiljemalt 14 päeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 6.10. Liige arvatakse ÜHINGUST välja ka surma (füüsilised isikud) või tegevuse lõpetamise (juriidilised isikud) korral.

7. Liikmete õigused:

7.1. ÜHINGU tegevliikmetel on õigus:

- 7.1.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 7.1.2. valida ja olla valitud ÜHINGU juhatusse;
- 7.1.3. osaleda sõna- ja hääleõigusega ÜHINGU üldkoosolekul;
- 7.1.4. tutvuda ÜHINGU juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;
- 7.1.5. igal ajal ÜHINGUST välja astuda.
- 7.1.6. oma liikmelisus ajutiselt peatada.

7.2. ÜHINGU toetajaliikmetel on õigus:

- 7.2.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 7.2.2. osaleda sõnaõigusega, kuid hääleõiguseta ÜHINGU üldkoosolekul;
- 7.2.3. tutvuda ÜHINGU juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;
- 7.2.4. igal ajal ÜHINGUST välja astuda.

7.3. ÜHINGU auliikmel on õigus:

- 7.3.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 7.3.2. osaleda sõna- ja hääleõigusega ÜHINGU juhatuses ja üldkoosolekul;
- 7.3.3. tutvuda ÜHINGU eestseisuse ja koosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni ÜHINGU tegevuse kohta;

7.4. ÜHINGU liikmekandidaadil on õigus:

- 7.4.1. osaleda ÜHINGU töös ja korraldatavatel üritustel;
- 7.4.2. osaleda sõnaõigusega, kuid hääleõigusega ÜHINGU üldkoosolekul;

8. Liikmete kohustused

8.1. ÜHINGU tegevliikmed ja liikmekandidaadid on kohustatud:

- 8.1.1. võimalusel tutvustama ÜHINGU eesmärke ja tegevust;
- 8.1.2. aitama kaasa ÜHINGU eesmärkide saavutamisele ja ürituste korraldamisele;
- 8.1.3. aktiivselt osa võtma ÜHINGU poolt korraldatavatest üritustest;
- 8.1.4. täitma ÜHINGU juhatuse ja koosoleku otsuseid ning põhikirja nõudeid;
- 8.1.5. hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Shiatsu teraapia mainet ning väärikust lähtudes terapeudi eetikakoodeksist.
- 8.1.6. tasuma liikmemaksu koosoleku otsusega määratud mahus ja tähtaegadel;
- 8.1.7. teatama ÜHINGU juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma asu- või elukoha, kontaktandmed ning nendes toimuvad muudatused.

8.2. ÜHINGU toetajaliikmed on kohustatud:

- 8.2.1. aitama kaasa ÜHINGU eesmärkide saavutamisele;
- 8.2.2. täitma ÜHINGU juhatuse ja koosoleku otsuseid ning põhikirja nõudeid;

8.3. Auliikmetel ÜHINGU ees kohustusi ei ole.

8.4. Kõik ÜHINGU liikmed võivad soovi korral olla samaaegselt teiste ühingute liikmed.

9. Juhtimine

9.1. ÜHINGU juhtorganiks on üldkoosolek;

9.2. Üldkoosolekute vahelisel ajal korraldab ÜHINGU tööd juhatus.

10. ÜHINGU üldkoosolek

10.1. ÜHINGU kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek;

10.2. Üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid mistahes ÜHINGUT puudutavates küsimuses.

10.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub ÜHINGU:

10.3.1. põhikirja, ülima eesmärgi ja ülesannete muutmine;

10.3.2. lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

10.3.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

10.3.4. aastaeelarve ja muude kulutuste ning majandusaasta aruande kinnitamine;

10.3.5. vajadusel revisjonikomisjoni valimine;

10.3.6. sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksetähtaegade määramine;

10.3.7. toetajaliikmete poolt tasutava rahalise toetuse miinimummäära kehtestamine;

10.3.8. liikmeks vastuvõtmisest keeldumise või väljaarvamise kohta tehtud juhatuse otsuste vaidlustamise korral nende kinnitamine või tühistamine;

10.3.9. liikmetele põhikirjas sätestamata, kuid põhikirjaga mitte vastuollu minevate kohustuste kehtestamine.

10.4. Üldkoosolekud võivad olla korralised või erakorralised.

11. Üldkoosoleku kokkukutsumine:

11.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

11.2. ÜHINGU korralised üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas;

11.3. ÜHINGU erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele.

11.4. Juhatus on kohustatud erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikus vormis põhjusi ja päevakorda ära näidates revident, audiitor või vähemalt 1/5 ÜHINGU tegevliikmetest.

11.5. Juhatus teatab tegevliikmetele korralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 päeva ette ja erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 7 päeva ette koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

11.6. Kui juhatus ei täida üldkoosoleku kokkukutsumise kohustust võivad seda teha liikmed ise järgides eelmärgitud tähtaegu ja tingimusi.

12. Üldkoosoleku läbiviimine

- 12.1. ÜHINGU üldkoosolekut juhatab juhatuse liige. Selle puudumisel valitakse koosoleku juhataja koosolekul osalevate ÜHINGU tegevliikmete hääleteenamusega.
- 12.2. Päevakorrapunkti ettekandele järgneb arutelu, mille jooksul kõik soovijad koosolekust osavõtjate hulgast saavad esitada oma ideid ja arvamusi käsitletava teema kohta.
- 12.3. Sõnasoovijale annab sõnaõiguse üldkoosoleku juhataja. Koosoleku juhatajal endal on piiramatu sõnaõigus.
- 12.4. Hääletustulemused teeb üldkoosolekul osalejatele teatavaks koosoleku juhataja.

13. Otsuste vastuvõtmine üldkoosolekul

- 13.1. ÜHINGU üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pooled juhatuse liikmetest ja kohal viibib või on esindatud vähemalt 1/2 ÜHINGU tegevliikmetest.
- 13.2. Kui ÜHINGU üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline osavõtjate vähese arvu tõttu, kutsub juhatus mitte varem kui 7 päeva ja mitte hiljem kui 14 päeva jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku, mis on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
- 13.3. Igal ÜHINGU tegevliikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 13.4. Iga ÜHINGU tegevliige võib volitada kirjalikult oma hääle teisele tegevliikmele.
- 13.5. Otsuste vastuvõtmisel toimub hääletamine üldjuhul avalikult ja/või ettemääratud aja jooksul kirjalikult elektroonilisi teabevahendeid kasutades.
- 13.6. ÜHINGU üldkoosolekul võetakse otsused vastu osavõtivate ja esindatud tegevliikmete lihthääleteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- 13.7. Põhikirja muutmise, samuti ÜHINGU lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus võetakse vastu 2/3 ÜHINGU üldkoosolekust osavõtivate ja esindatud tegevliikmete hääleteenamusega.
- 13.8. Hääletusel juhatuse eelmise aasta tegevusaruande kinnitamise üle juhatuse liikmed ei osale.
- 13.9. Hääletusel revisjoniaruande kinnitamise üle revisjonikomisjoni liikmed ei osale.
- 13.10. ÜHINGU liikmele teistest erineva kohustuste panemiseks peab olema selle liikme kirjalik nõusolek.
- 13.11. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on kirjalikus vormis oma heakskiidu andnud kõik ÜHINGU liikmed.

14. Üldkoosoleku protokoll

- 14.1. Üldkoosoleku käigu ja tulemuste kohta koostab ÜHINGU üldkoosoleku poolt valitud isik protokoll, kuhu märgib koosoleku toimumise aja ja koha, kohal viibivate tegevliikmete või nende esindajate nimed, koosoleku päevakorra, sõnavõtjad koos räägitud lühikokkuvõttega, hääletusele pandud küsimused ja vastu võetud otsused koos hääletamistulemustega ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud.
- 14.2. Üldkoosoleku protokollile tuleb lisada kõik koosolekul esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused, ning esindajate volitusi tõendavad volikirjad.
- 14.3. ÜHINGU üldkoosoleku protokollid õigsust kinnitavad koosoleku juhataja ja protokollija, protokollid säilitatakse kõigile ÜHINGU liikmetele tutvumiseks kättesaadavana ÜHINGU asukohas.

15. Juhatuse pädevus

- 15.1. Juhatus on ÜHINGU alaliselt tegutsev, juhtiv ja esindav kolmeks aastaks üldkoosoleku poolt valitav organ.
- 15.2. ÜHINGU juhatus võib olla mitte rohkem kui kuueliikmeline.
- 15.3. Juhatuse töös võivad sõna- ja hääleõigusega osaleda ÜHINGU auliikmed.
- 15.4. ÜHINGU juhatuse pädevusse kuulub:
 - 15.4.1. juhatuse liikme liikmelisuse peatamine mõjuval põhjusel ja temale asendusliikme määramine kuni järgmise üldkoosolekuni;
 - 15.4.2. üldkoosoleku otsuste elluviimine ja liikmete poolse täitmise kontroll;
 - 15.4.3. liikmete vastuvõtmine ja liikmelisuse peatamine ning liikmete registri pidamine;
 - 15.4.4. raamatupidamise korraldamine;
 - 15.4.5. iga-aastase tegevuskava ja eelarveprojekti koostamine;
 - 15.4.6. majandusaasta tegevusaruande koostamine ja esitamine;
 - 15.4.7. liikmete üldkoosoleku kokkukutsumine ja ettevalmistamine;
 - 15.4.8. ÜHINGU esindamine ja kirjavahetuse pidamine;
 - 15.4.9. ÜHINGU nimel lepingute sõlmimine;
 - 15.4.10. ÜHINGU registreerimine maksusoodustustega mittetulundusühingute nimekirjas;
 - 15.4.11. ajutiste töörühmade moodustamine ÜHINGU eesmärkide saavutamiseks ning igasuguste eesmärgipäraste tegevuste ja ürituste korraldamine;
- 15.5. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda põhjusel, mis üldkoosoleku häälteenamusega mõjuvaks tunnistatakse.
- 15.6. Juhatuse liige võib peatada oma liikmelisuse ajutiselt välislähetusel viibimise tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel

16. Juhatuse otsused

- 16.1. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatuse koosolekutel, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas tegevjuhi poolt.
- 16.2. Juhatuse koosoleku kokkukutsumist saab tegevjuhilt taotleda iga juhatuse liige seda kirjalikult motiveerides.
- 16.3. Juhatuse koosoleku toimumisest teatatakse vähemalt 7 päeva ette kindlustades iga juhatuse liikme informeerituse koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta.
- 16.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled juhatuse liikmetest; kaheliikmelise juhatuse korral mõlemad juhatuse liikmed;
- 16.5. Otsuseid võetakse juhatuse koosolekul vastu sellel osalevate liikmete lihthälte enamusega.
- 16.6. Häälte võrdse jaotumise korral saab otsustavaks ÜHINGU auliikme hääl.
- 16.7. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 16.8. Juhatuse poolt vastu võetud otsused vormistatakse kirjalikult ja säilitatakse ÜHINGU liikmetele tutvumiseks kättesaadavatena juhatuse asukohas.

17. Kontrollorganid

- 17.1. ÜHINGU kontrollorganiks, mis teostab järelevalvet juhatuse ja teiste organite tegevuse üle on üldkoosolek.
- 17.2. Selle ülesande täitmiseks võib koosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 17.3. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ÜHINGU juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 17.4. ÜHINGU üldkogu või juhatuse otsusega võib moodustada täiendavaid, käesolevas põhikirjas fikseerimata ajutisi juht- või kontrollorganeid, fikseerides nende pädevuse, liikmeskonna ning tegevuse aja.

18. ÜHINGU lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 18.1. ÜHINGU vabatahtliku lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek.
- 18.2. Sundlõpetamine toimub seadustes ja teistes õigusaktides fikseeritud korras.
- 18.3. ÜHINGU lõpetamisel antakse selle alles jääv vara üle likvideerimise otsuse vastu võtnud koosoleku otsuses märgitud isikutele.
- 18.4. ÜHINGU likvideerijateks on lõpetamise otsuse vastu võtnud koosoleku poolt valitud isikud või ÜHINGU juhatuse.